

Solicitud de matrícula para el curso:

# POSTGRADO EN GESTIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA (ONLINE)

**(Rellenar con letras mayúsculas)**

**Datos personales**

Documento D.N.I / Pasaporte: .....

Apellidos:.....Nombre:.....

Dirección:.....

Código Postal:.....Población:.....País:.....

Fecha nacimiento:.....Nacionalidad:.....

Teléfono:..... Móvil.....Fax:.....

E-mail:.....

**Datos Académicos**

Últimos Estudios:.....

Centro de Expedición:..... Año expedición de título:.....

Otros estudios o cursos:.....

**Datos Profesionales**

Empresa actual:.....Sector:.....CIF:.....

Cargo profesional.....

Dirección:.....Código Postal:.....

Población:.....Teléfono.....Fax.....

### **Forma de pago**

El pago se realiza a la Fundació per a la Formació i la Recerca. La totalidad de la matrícula es de 490 euros.

Se debe hacer un único pago, antes del inicio del curso. El pago de 490 euros puede efectuarse en efectivo en la Escola Superior Balear (Fundació per a la Formació i la Recerca), o vía transferencia bancaria a la siguiente cuenta de Sabadell: ES98 0081 0652 2600 0194 9704.

### **Duración**

Tiene un periodo de 6 meses para realizar el postgrado online.  
En qué mes tiene previsto iniciarlo: .....

### **IMPORTANTE**

Por el presente declaro que he leído y aprobado los términos y condiciones relativos al formulario de inscripción adjunto al folleto de la Escola Superior Balear (Fundació per a la Formació i la Recerca). Consiento en cumplir con todos los compromisos y estipulaciones relativas al presente documento.

En Palma de Mallorca a ..... de ..... de 201\_.

### **Firma del solicitante:**

---

La documentación necesaria, a entregar por el alumno solicitante para formalizar la matrícula, deberá ser entregada en la dirección de Camí Salard , 47 de Palma de Mallorca:

- Hoja original de solicitud de matrícula debidamente rellena y firmada por el/la solicitante.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad y 1 foto carnet.
- Curriculum Vitae.
- Fotocopia de la titulación académica.

### **NOTA IMPORTANTE:**

En el supuesto de que aún no se hubiera suscrito la correspondiente matrícula, la anulación de la solicitud de matrícula con más de 3 semanas de antelación al inicio del curso, implicará el reembolso del importe total satisfecho a la ESB por el solicitante. En caso de que dicha anulación se produzca por el solicitante/alumno en un plazo inferior a las 3 semanas anteriores al inicio del curso, deberá satisfacer a la ESB una penalización por los perjuicios causados, correspondiente al 25% del importe total de matrícula, que deberá abonar de forma inmediata en el supuesto de que no hubiera entregado ningún importe a cuenta; en caso de haberse efectuado pagos a cuenta, la ESB retendrá dicho 25% en el concepto indicado.

Desde el mismo momento en el que se produzca la firma de la matrícula, no producirá efectos el contenido del párrafo anterior.

Le informamos que los datos de carácter personal que ha facilitado a la ESB se integrarán en un fichero de datos informatizado. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos en los términos legales, dirigiéndose por escrito a la ESB a la dirección C/ Velázquez nº 6 Principal 4-5 07002 de Palma de Mallorca. Asimismo, la ESB queda facultada para efectuarle comunicaciones sobre sus actividades.